

Утвержден с учётом мнения  
профсоюзного комитета МОУ  
протокол № 34 от «01» 04 2015 г.

Председатель ПК

  
V.N. Михеева  
2015 г.

Утверждён  
Заведующий МОУ детским садом № 284  
А.В. Панина  
«01» 04 2015 г.

## Трудовой договор №\_\_\_\_\_

город Волгоград

«\_\_\_\_» 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 284 Кировского района Волгограда», в лице заведующего Паниной Аллы Васильевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданином

(Ф И О)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Работник принимается на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 284 Кировского района Волгограда» (далее- Учреждение) на должность

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

1.2. Работнику устанавливается на занимаемой должности нагрузка в объеме часов в неделю

1.3. Трудовой договор является договором: (*нужное подчеркнуть*)

- договором по основной работе;
- договором по совместительству (внешнее или внутреннее)

1.4 Трудовой договор заключен на (*нужное подчеркнуть*)

- неопределенный срок (на постоянной основе);
- определенный срок (срочный трудовой договор)

1.5 Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_\_» 20 г. и работник приступает к исполнению обязанностей с «\_\_\_\_» 20 г.

дата окончания работы «\_\_\_\_» 20 г.

1.6 Срок испытания (*нужное подчеркнуть*)

Без испытания

С испытанием \_\_\_\_\_

### 2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.
- 2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 2.1.4. Защиту персональных данных.
- 2.1.5. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.6. Время отдыха.
- 2.1.7. Оплату и нормирование труда.

2.1.8. Получение заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки (в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней – на приостановку работы на весь период до выплаты задержанной суммы с извещением Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации)

2.1.9. Гарантий и компенсации.

2.1.10. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2.1.11. Охрану труда.

2.1.12. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступлений в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

2.1.13. Участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.1.14. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора соглашений.

2.1.15. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.1.16. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) иными федеральными законами.

2.1.17. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иным федеральными законами.

2.1.18. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законами.

2.1.19. Иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором организации.

*2.2. Работник обязан:*

2.2.1. Лично выполнять определенную настоящим договором и должностной инструкцией трудовую функцию и установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.3. Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2.2.4. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую иную).

2.2.5. Проходить медицинские осмотры.

2.2.6. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.2.8. Возместить вред, причиненный имуществу Работодателя в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

*3.1. Работодатель имеет право:*

3.1.1. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3.1.2. Поощрять Работника за добросовестный исполнение им трудовых обязанностей.

3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя и другим работникам, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершении дисциплинарных проступков, в порядке установленном трудовым законодательством.

3.1.5. Реализовывать иные права, определенные Уставом Учреждения, законодательством РФ.

*3.2. Работодатель обязан:*

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора.

3.2.2. Обеспечивать работнику организационные, технические и другие условия труда необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы.

3.2.3. Обеспечивать безопасность условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами

3.2.4. Обеспечивать установление вознаграждения за труд без какой бы то ни дисциплинации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда.

3.2.5. Обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового коллективным договором, соглашениями локальными нормативными актами Учреждения

3.2.6. Своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа.

3.2.7. Выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, с отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся Работнику выплат в размере не менее одной трёхсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от невыполненных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического включения (в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса РФ).

3.2.8. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный Фонд Российской Федерации

3.2.10. Исполнять иные обязанности определенные Уставом Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### 4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. На Работника распространяются система оплаты труда, установленная для образовательного учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными актами местного самоуправления.

4.2 Работнику устанавливается оклад в размере \_\_\_\_\_ руб.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации установленные федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативно правовыми актами органов самоуправления и локально нормативными актами образовательного учреждения.

4.4. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 5. Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1. Работник обязан выполнять трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией, в течение времени, установленного в соответствии с внутренним трудовым распорядком, а также в иные периоды времени, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к времени.

5.2. Продолжительность рабочего времени, предусмотренного п. 5.1 настоящего года, не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, а именно:

- перерыв в течение рабочего дня;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отпуск);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

5.5. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- основной отпуск \_\_\_\_\_ календарных дней (не менее 28 дней);
- дополнительный отпуск \_\_\_\_\_ дне

#### 6. Иные условия трудового договора

6.1. Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому пенсионному), предусмотренному законодательству Российской Федерации.

6.2.. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по сторонам, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законом Российской Федерации.

6.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

6.4. Работодатель обязан производить оплату труда Работника в соответствии иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, локальными нормативными актами и трудовым договором.

6.4. Настоящим договором устанавливается следующий размер заработной платы

- минимальный размер оплаты труда по ПКГ \_\_\_\_\_ рублей
- доплаты, надбавки и поощрительные выплаты (в соответствии с Положением о надбавках, утвержденных в Учреждении, с Положением об оплате труда работников - иные виды доплат \_\_\_\_\_)

6.5. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в российских рублях).

6.6. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику (*нужное подтверждение*)

- в месте выполнения им работы;

- посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

6.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экз. - у Работодателя, 1 экз. - у Работника

## 7. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или исполнение взятых на себя обязанностей и обязанностей установленных настоящим договором. Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3. Работник может быть привлечен к ответственности в случаях предусмотренных законодательством, законодательством Российской Федерации.

7.4. Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) причинения Работнику ущерба в результатеувечья или иного повреждения, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

б) в других случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменение и прекращение настоящего договора

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другим вопрос о его изменении (уточнении) или дополнении, которые оформляются в виде соглашения, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2. Изменения положения могут быть внесены в настоящий трудовой договор соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части затрагивающей интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов образовательного учреждений.

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

в) в других случаях предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

При изменении работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением функций, по причинам связанным с изменением организационных или технологических процессов труда. Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за 14 рабочих дней с момента изменения.

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается только по общим установленным статьёй 77 Трудового кодекса РФ: соглашение сторон; исключение из трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; расторжение договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю на выборную работу (должность); отказ работника от продолжения работы сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности организацией либо ее реорганизацией; отказ работника от продолжения связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора; отказ перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей рабочей местности, не зависящие от воли сторон; нарушение установленных настоящим или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это исключает возможность продолжения работы.

## 9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по согласию сторон, а в случае не достижения соглашения рассматривается комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке установленного законодательством Российской Федерации

9.2. В части не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда и локально нормативными актами.

9.3. Настоящий трудовой договор заключается в двух экземплярах, имеющих юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ  
Панина А.В. заведующий  
МОУ детским садом № 284

РАБОТНИК

(Ф.И.О.)

Адрес: 400079, г. Волгоград, ул. 64 -й  
Армии, 40 а тел. 42-05-45

Адрес:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_

С правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным трудовым договором ознакомлен:

Подлинный экземпляр настоящего договора получен: (дата, подпись) \_\_\_\_\_

Приказ о приеме на работу №